

## Weiterbildung Heimleiternachqualifizierung

**Für:** Qualifizierte Fachkräfte im Gesundheits- oder Sozialwesen, in einem kaufmännischen Beruf oder in der öffentlichen Verwaltung mit einer leitenden Tätigkeit in der Altenhilfe  
oder  
Personen, die unter Übergangs- und Ausnahmebestimmungen der Heimpersonalverordnung fallen.

**Ziel:** Da die hohen Erwartungen an stationäre Einrichtungen immer weiter steigen und einen qualifizierten Wissensstand voraussetzen, ist diese Weiterbildung die notwendige Voraussetzung für die Aufgabe als Heimleiter/in. Ziel dieser Weiterbildung ist somit der Erwerb von Kenntnissen und Fähigkeiten, der es ihnen ermöglicht, mit einem Optimum an Wirtschaftlichkeit, Innovation und Leistung die betrieblichen Leitungsaufgaben zu erfüllen.

**Inhalt:** Die Lernbereiche und Inhalte dieser Weiterbildung schlüsseln sich wie folgt auf:

|  |                                      |   |                 |
|--|--------------------------------------|---|-----------------|
| <i>Betriebswirtschaftslehre</i>              | <i>Personalführung</i>               | <i>Gerontologie</i>                       | <i>Recht</i>    |
|  | <i>Leitung</i>                       | <i>Gerontopsychiatrie</i>                 |                 |
|  | <i>Organisationsentwicklung</i>      | <i>Pflege- und Betreuungskonzeptionen</i> |                 |
|  | <i>Gesprächsführung</i>              |   |                 |
| Grundlagen der BWL                           | Organisationsentwicklung             | Bewohnerorientierte Heimkonzepte          | Arbeitsrecht    |
| Buchführung                                  | Führungskonzepte                     | Spezialisierungsmöglichkeiten             | Haftungsrecht   |
| Kostenrechnung                               | Motivation, Delegation und Kontrolle | Gerontopsychiatrie                        | Heimrecht       |
| Personalverwaltung und Tarifgestaltung       | Teamentwicklung                      | Angehörigenarbeit                         | Betreuungsrecht |
| Marketing, Werbung und Öffentlichkeitsarbeit | Konzeptionsentwicklung               |   | SGB, BSHG       |
| Management                                   | Verkaufs- und Beratungsgespräche     |   | Erbrecht        |
|  | Zeit- und Konfliktmanagement         |   | Vertragsrecht   |

**Beginn:** jederzeit

**Gesamtstundenzahl:** 460 UE Unterricht

Unterrichtstage: Montag, Donnerstag (16:00 - 19:15 Uhr)  
und einige Sonnabende (09:00 - 16:00 Uhr)

**Abschlussart:** Zertifikat

**Organisation:** berufsbegleitende Bildungsmaßnahme

**Ort:** Seminarraum des IFAG, Haubachstraße 8, 10585 Berlin, Tel.: (030) 3415034